

**REGULAMIN UDZIELANIA FINANSOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:  
„LIKWIDACJA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE POWIATU  
GNEŹNIEŃSKIEGO” PRZY UDZIALE ŚRODKÓW NARODOWEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE  
I WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W POZNANIU ORAZ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU POWIATU, MIASTA  
GNEZNA I GMIN POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO W 2024 R.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne  
§ 1**

Regulamin udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2024 r.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

**§ 2**

1. Przedmiotem Zadania jest pomoc Wnioskodawcom w realizacji przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach 17 06 01\* (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05\* (materiały budowlane zawierające azbest) powstałych m.in. przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych, elementów budowlanych, ścianek działowych lub elewacji budynków mieszkalnych, niemieszkalnych, garaży, likwidacji „dzikich” wysypisk śmieci zawierających azbest, będących w posiadaniu osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (wyłącznie lokalnych mieszkańców) na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:
  - 1) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (lokalni mieszkańcy) posiadające lub mające w zarządzie nieruchomość na terenie powiatu gnieźnieńskiego, na której znajdują się wyroby

zawierające azbest, z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

- 2) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Gnieźnieński;
  - 3) **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę zlokalizowaną na terenie Powiatu, uczestniczącą w realizacji Zadania zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - 4) **Zadaniu** - należy przez to rozumieć wykonanie prac określonych w § 6 Regulaminu;
  - 5) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu;
  - 6) **Funduszu** - należy przez to rozumieć środki przeznaczone na realizację Zadania, o których mowa w § 4 Regulaminu, pochodzące z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW), budżetu Powiatu oraz budżetu Miasta Gniezna i Gmin Powiatu, w których przeprowadzono, zgodnie z oświadczeniem Gmin, inwentaryzację wyrobów zawierających azbest, a jej wyniki zostały ujęte w Powiatowym Programie Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest dla Powiatu Gnieźnieńskiego oraz w aktualizowanej bazie azbestowej.
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elementów budowlanych, elewacji i innych elementów, ani koszty związane z zabezpieczeniem konstrukcji dachu po demontażu wyrobów zawierających azbest.

### § 3

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Wydział Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

## Rozdział II

### Środki na finansowanie Zadania

#### § 4

1. Środki na finansowanie Zadania pochodzą z Funduszu w wysokości deklarowanej przez podmioty uczestniczące w finansowaniu Zadania. Środki finansowe

zadeklarowane przez Gminy na realizację Zadania będą przekazywane na podstawie zawartej umowy dwustronnej, w transzach (zgodnie z wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT i udziałem Gminy w finansowaniu Zadania) na rachunek bankowy Powiatu, w terminie 7 dni od dnia złożenia drogą elektroniczną, na wskazany przez Gminę adres e-mail, wniosku przez Powiat, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do przedmiotowej umowy. Wzór umowy przekazania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia: Likwidacja wyrobów zawierających azbest, zawieranej z Gminą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Ogółem środki finansowe z Funduszu przeznaczone na likwidację wyrobów zawierających azbest w Powiecie Gnieźnieńskim zostaną określone po rozstrzygnięciu przetargu, zgodnie z podpisaną przez Powiat z Wykonawcą Zadania umową na realizację przedmiotowego Zadania.
3. Udział poszczególnych podmiotów w finansowaniu Zadania stanowi:
  - 1) **WFOŚiGW** - zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem a WFOŚiGW - do 100% kosztów kwalifikowanych netto realizacji Zadania nie więcej jednak niż do 400 000,00 złotych netto całości Zadania i nie może przekroczyć iloczynu 700 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest;
  - 2) **budżety Gmin** - 80% kosztów przedsięwzięcia nieobjętych udziałem WFOŚiGW, nie przekraczając deklarowanych przez Gminy środków budżetowych;
  - 3) **budżet Powiatu** - nadzór i rozliczenie Zadania z WFOŚiGW oraz pozostałe koszty realizacji Zadania nie objęte udziałem Gmin i WFOŚiGW.

### Rozdział III

#### Wnioskodawcy uprawnieni do korzystania ze środków

##### § 5

1. Środki z Funduszu mogą być przyznawane Wnioskodawcom pod warunkiem, że:
  - 1) złożyli wniosek do urzędu Gminy, właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości lub jej części zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2; Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.powiat-gniezno.pl](http://www.powiat-gniezno.pl) w zakładce „Dla Mieszkańca” oraz we właściwych ze względu na miejsce zamieszkania urzędach Gmin;

- 2) posiadają tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, która znajduje się na terenie Powiatu;
  - 3) są ujęci w rejestrze wyrobów zawierających azbest - Bazie Azbestowej.
2. W przypadku nieruchomości, w stosunku do których tytuł prawny przysługuje więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie te osoby lub przez pełnomocnika ustanowionego przez te osoby (pełnomocnictwo należy załączyć do Wniosku).
  3. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości lub użytkownika wieczystego (współużytkowników wieczystych).
  4. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od charakteru wykonywanych prac zgłosić lub uzyskać na nie stosowne pozwolenie, jeśli jest to wymagane przepisami prawa budowlanego oraz posiadać protokół odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 i oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego wystawione przez Wykonawcę zadania.
  5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynków niemieszkalnych, Wnioskodawcy prowadzący działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi zobowiązani są również do załączenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu) o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie oraz złożenia na formularzu niezbędnych informacji dotyczących tej pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702; ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). Pomoc nie będzie przyznawana Wnioskodawcom, którzy prowadzą działalność związaną z rybołówstwem. Powiat zawrze z Wnioskodawcami, których wnioski zostaną uwzględnione, umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
  6. Gmina zobowiązuje się w ciągu 4 dni przekazać do Starostwa kompletny wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, w tym podpisane oświadczenie wraz z formularzem, celem przygotowania sprawozdania

o udzielonej pomocy de minimis w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy wraz z późniejszymi zmianami”. Gmina na bieżąco będzie kontrolować poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>. Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany lub przyjęcie kolejnych wniosków prowadziłoby do jego przekroczenia, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na likwidację azbestu.

## Rozdział IV

### Zasady udzielania finansowania

#### § 6

1. Finansowaniu będą podlegały koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest, wymienionych w § 2 Regulaminu, powstałych m.in. przy wymianie pokrycia dachowego lub elewacji, realizowanym w następujących wariantach, stosownie do wniosku Wnioskodawcy:

##### 1) Wariant I

- rozbiórka /demontaż/ elementów budynku zawierających azbest oraz
- unieszkodliwianie, tj. przygotowanie do transportu - ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie (składowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).

##### 2) Wariant II

- wyłącznie unieszkodliwianie odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości należącej do Wnioskodawcy tj. przygotowanie do transportu - ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie (składowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Finansowanie kosztów usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest, rozbiórki (demontażu) i unieszkodliwiania wytworzonych odpadów azbestowych

o kodach podanych w § 2 Regulaminu przyznawane będzie w wysokości 100% całościowych kosztów tych działań z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota finansowania na realizację Zadania dla jednej nieruchomości wynosi 10 000 zł.

3. Usuwanie azbestu stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L Nr 352, str. 9). Producent rolny może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczy kwoty 20 000 EUR.

## § 7

1. Wnioski będą rozpatrywane i weryfikowane według kolejności ich złożenia w urzędzie Gminy. Gmina winna mieć aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować czy każdy z podmiotów, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków oraz załączników.
2. Wnioski rozpatrywane będą przez Gminy do wyczerpania limitów na finansowanie określonych w § 8 Regulaminu.
3. Termin przyjmowania wniosków na finansowanie ustala każda z Gmin, jednak nie może być on dłuższy niż do:
  - a) **30 sierpnia 2024 r.** - w przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, gdy wniosek dotyczy usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynków niemieszkalnych,
  - b) **30 września 2024 r.** - w pozostałych przypadkach, o których mowa w Regulaminie.

## § 8

1. O wysokości limitu gminy zostaną powiadomione po rozstrzygnięciu i wyborze Wykonawcy Zadania.
2. W przypadku, gdy:

- 1) limit środków do wykorzystania w 2024 r. przez daną Gminę do dnia **31 sierpnia 2024 r.** nie przekroczy 50% wartości złożonych wniosków, Powiat zastrzega sobie możliwość przesunięcia środków z WFOŚiGW oraz budżetu Powiatu przyznanych dla danej Gminy na rzecz innej Gminy, która wykorzystata już swój limit środków określony w ust.1. do tego dnia;
- 2) Gmina wykorzysta przyznany limit środków, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, ale w pełni nie wykorzysta własnych zadeklarowanych środków, o których mowa § 4 ust. 1 Regulaminu, dalsza realizacja przedsięwzięcia będzie możliwa pod warunkiem, że koszty zostaną w 100% pokryte ze środków danej Gminy.

## Rozdział V

### Postępowanie po wpłynięciu wniosku

#### § 9

1. Wnioski złożone w urzędach Gmin podlegać będą wstępnej weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku, poprawności wypełnienia załącznika dotyczącego pomocy de minimis, wykorzystania limitu przyznanych środków, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu.
2. Wnioski złożone w urzędach Gmin po weryfikacji, sprawdzeniu oraz określeniu szacunkowego kosztu Zadania, a także po zaopiniowaniu przez upoważnionego przedstawiciela Gminy będą przekazywane na bieżąco do Wydziału Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, celem końcowej akceptacji i przystąpienia do realizacji wniosku.
3. Odrzucane będą wnioski złożone po terminie, o którym mowa w §7 ust. 3 Regulaminu, niekompletne bądź złożone przez Wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej, o której mowa w §7 ust. 1 Regulaminu, względnie wnioski złożone przez Wnioskodawców, dla których pomoc stanowiłaby pomoc de minimis w rolnictwie - w przypadku wykorzystania limitu pomocy

de minimis w rolnictwie, którego stopień wykorzystania można weryfikować na stronie <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z realizacji zadania, wówczas jest on zobowiązany do złożenia pisemnej informacji w tej sprawie do właściwego urzędu Gminy.

#### § 10

1. Powiat zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków i kontroli realizacji Zadania przed jego rozpoczęciem, jak i na każdym etapie realizacji Zadania przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. Wnioskodawca i Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Zadania.

#### § 11

1. Po akceptacji wniosków i ich pozytywnym rozpatrzeniu przez Powiat, Wykonawca przystępuje do realizacji Zadania.
2. W przypadku, gdy realizacja Zadania stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE. L Nr 352, str. 9), zostanie zawarta między Powiatem a Wnioskodawcą umowa w sprawie wsparcia.
3. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko ilość odpadów zostanie zważona przez Wykonawcę w obecności przedstawiciela Gminy i na tej podstawie zostanie określona końcowa wartość realizacji Zadania oraz sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do udziału przy odbiorze prac, o których mowa w ust. 3, osobiście. W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa, dopuszcza się upoważnienie innej osoby. Oryginał upoważnienia należy załączyć do protokołu.



## § 12

Protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu, jest podstawą do przewiezienia odpadów na składowisko odpadów posiadające zezwolenie na unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

## § 13

Wzór protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej [www.powiat-gniezno.pl](http://www.powiat-gniezno.pl) w zakładce „Dla Mieszkańca”.

## Rozdział VI

### Zasady gospodarowania środkami

## § 14

1. Wykonawca prac związanych z rozbiórką i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Organizatorem postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat.
3. Rozliczenie z WFOŚiGW na podstawie protokołu końcowego odbioru robót i faktur dokonają pracownicy Wydziału Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

## § 15

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Powiat oraz urząd właściwej Gminy.
2. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli Gminy i Powiatu.
3. Z wykonania prac zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót, w którym wyszczególnione zostaną: miejsce odbioru odpadów zawierających azbest, rodzaj odpadów, ilość usuniętych odpadów w Mg.
4. Gmina ma obowiązek uczestniczyć w odbiorach robót. Wskazane przez Gminę w umowie przekazania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia osoby uprawnione będą do dokonania oceny prawidłowości wykonywanych prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez każdorazową

obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców oraz poświadczenie tego faktu na każdym Protokole odbioru.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 3, zostanie sporządzony przez przedstawiciela Gminy podczas ważenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu.

## § 16

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazywane będą sukcesywnie Wykonawcy Zadania po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań, o których mowa w § 6 Regulaminu, wystawionych zbiorczo dla Wnioskodawców z danej Gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres Wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i unieszkodliwienia, kart przekazania odpadów, a także protokołem końcowym odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu. Płatność faktur częściowych i końcowych będzie realizowana zgodnie z warunkami umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Powiatem a WFOŚiGW. Należność wynikająca z właściwie wystawionych faktur VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy po uprzednim przedłożeniu dokumentów określonych w ust. 1, w terminie najpóźniej 14 dni od dnia wpływu faktur do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
2. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

## § 17

Zakończenie Zadania oraz przekazanie przez Miasto Gniezno i Gminy kompletnych dokumentów niezbędnych do rozliczenia się przez Powiat z WFOŚiGW nastąpi najpóźniej do dnia 15 listopada 2024 r.

## § 18

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5.