UCHWAŁA NR .....
RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1684 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się: „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gnieźnieńskiego

Dariusz Pilak

Załącznik do uchwały nr ...../2026
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia ..... 2026 r.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu gnieźnieńskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI
- powiat gnieźnieński

ADRESACI PROGRAMU
- organizacje pozarządowe
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

KOORDYNATOR PROGRAMU
- Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program dotyczy współpracy powiatu gnieźnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
   c) **Rocznym Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których

mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027";

d) **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gnieźnieńskiego;
e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego;
f) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Gnieźnieńskiego;
g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gnieźnie;
h) **wydziale** – należy przez to rozumieć właściwą, ze względu na rodzaj zadania, komórkę organizacyjną Starostwa,
i) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gnieźnieński;
j) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
k) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Rocznego Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu i podmiotami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Rocznego Programu są:
   a) poprawa jakości życia współmieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
   b) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu;
   c) aktywizacja społeczności lokalnej;
   d) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
   e) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu;
   f) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

a) **pomocniczości** − samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
b) **partnerstwa** − współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
c) **suwerenności stron** − szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
d) **efektywności −** wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
e) **uczciwej konkurencji** − równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
f) **jawności** − procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Powierzanie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się poprzez:
   a) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
   b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
   c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, w tym udział przedstawiciela Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w posiedzeniu Zarządu, na którym określana jest wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie otwartych konkursów ofert;
   d) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie uchwalonego przez Radę Powiatu Rocznego Programu i sprawozdania z jego realizacji;
   e) prowadzenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie wykazu organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania programu należą:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;

1aa) tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;

1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3) działalność charytatywna;

4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

5a) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;

6) ochrona i promocja zdrowia;

7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
16) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
18) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
19) turystyka i krajoznawstwo;
20) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
22a) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
23) ratownictwo, ochronę ludności i obronę cywilną;
24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów;
26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27) promocję i organizację wolontariatu;
28) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
29a) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych;
30) promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
32a) rewitalizacja.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

VIII. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU I OCENY JEGO REALIZACJI

1. Roczny Program realizuje Zarząd oraz Starosta za pośrednictwem wydziałów.
2. Realizacja Rocznego Programu obejmuje sporządzanie projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w Rocznym Programie, oraz podejmowanie innych działań, w tym kontroli wykonania przez organizacje pozarządowe zleconych zadań.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Inicjatyw Społecznych i Międzynarodowych Starostwa dokona oceny realizacji Rocznego Programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi.
4. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2028 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
   a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
   b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
   c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań;

d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat;
f) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki własne powiatu w wysokości 1 506 526,04 zł.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem Rocznego Programu zostały zainicjowane w Wydziale Inicjatyw Społecznych i Międzynarodowych Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
   a) przygotowania przez wydziały i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu Rocznego Programu;
   b) opracowania projektu Rocznego Programu;
   c) skierowania projektu Rocznego Programu do konsultacji;
   d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;
   e) przedłożenia projektu Rocznego Programu na posiedzenie Zarządu i skierowania pod obrady Rady Powiatu.
3. Projekt Rocznego Programu został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu przez Zarząd Radzie Powiatu projektu budżetu powiatu na 2027 r.

2. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
   a) przedstawiciele Zarządu;
   b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe niebiorące udziału w konkursie.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek komisji konkursowej zgłosi ten fakt i tym samym zostanie wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wskazany przez Zarząd.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
10. Formalnej weryfikacji złożonych ofert dokonuje dyrektor wydziału albo pod jego nadzorem upoważniony pracownik wydziału, po uprzednim powiadomieniu o terminie i miejscu weryfikacji członków komisji konkursowej, którzy mogą uczestniczyć w tej weryfikacji.
11. Z formalnej weryfikacji złożonych ofert sporządza się notatkę.
12. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
    a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
    b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
15. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

Uzasadnienie do uchwały nr .....

Rady Powiatu Gnieźnieńskiego

z dnia ..... 2026 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek współpracy z organizacjami pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych będących w zakresie tych organów.

Na podstawie § 5 uchwały LXXIII/396/2023 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 września 2023 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwałą nr 872/2026 z dnia 22 września 2026 r. skierował do konsultacji społecznych projekt „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”.

Konsultacje przeprowadzono w okresie od dnia 5.10.2026 roku do dnia 19.10.2026 roku. Nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje dotyczące ww. projektu uchwały.

Zgodnie z art.5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Powiatu ma ustawowy obowiązek uchwalenia Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.