



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE “SZKOLNICTWO ZAWODOWE W POWIECIE GNIEŹNIEŃSKIM - ZE SZKOŁY NA RYNEK PRACY”

§ 1

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Szkolnictwo zawodowe w powiecie gnieźnieńskim - ze szkoły na rynek pracy”.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży - tryb konkursowy.

3. Projekt jest realizowany przez Powiat Gnieźnieński z siedzibą w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 347 uczniów i 10 nauczycieli/instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz 3 doradców zawodowych z **7 placówek systemu oświaty kształcenia zawodowego:**

- **Szkoły Branżowej I stopnia nr 14 w Gnieźnie** w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Gnieźnie (kierunki: krawiec i stolarz);

- **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych (ZSP) nr 1 w Gnieźnie** (kierunki: technik żywienia i usług gastronomicznych; technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki);

- **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych (ZSP) nr 2 w Gnieźnie** (kierunki: technik elektryk, technik pojazdów samochodowych, technik elektroniki, technik mechatroniki);

- **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych (ZSP) nr 3 w Gnieźnie** (kierunki: technik usług fryzjerskich, technik budownictwa);

- **Zespołu Szkół Ekonomiczno-Odzieżowych (ZSEO) w Gnieźnie** (kierunki: technik informatyk, technik logistyk);

- **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Witkowie** (kierunki: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyk, technik informatyk);



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie (CKZiU) - (doradztwo zawodowe dla uczniów z ww. szkół).

4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz ułatwienie 347 (128 Kobiutom - K i 219 Mężczyznom - M) uczniom i uczennicom (zwanym Uczestnikami Projektu - UP) z 6 szkół ponadgimnazjalnych - ZSP nr 1, ZSP nr 2, ZSP nr 3, ZSEO, SOSW nr 2 z Gniezna oraz ZSP z Witkowa (Wlkp) - przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia, poprzez:

- efektywne doradztwo zawodowe dla 347 UP, system kursów i szkoleń dostosowujący kwalifikacje uczniów do oczekiwań pracodawców (dla 347 UP),
- system staży/praktyk realizowany w ścisłej współpracy z przedsiębiorcami (dla 300 UP, w tym 111 K), doskonalący umiejętności 10 (3 K, 7 M) nauczycieli zawodu i 3 (2 K, 1 M) doradców zawodowych,
- doposażenie 7 placówek systemu oświaty kształcenia zawodowego w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne pozwalające odzwierciedlić realne warunki pracy.

5. Projekt jest realizowany od 2018.09.01 r. do 2021.08.31 r.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA SKIEROWANY DO UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Każdy uczeń zakwalifikowany do Uczestnictwa w projekcie jest zobowiązany do uczestnictwa w **3 formach wsparcia**:

a) **zajęć z doradztwa zawodowego** (16 h zajęć z doradztwa grupowego i 3 h zajęć z doradztwa indywidualnego);

b) **jednego z następujących szkoleń/kursów zawodowych** :

- wózki jezdniowe (warunek ukończone 18 lat, badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy operatora wózka jezdniowego) - ok. 67 h szkolenia, średnio ok. 4 h/dzień, ok. 16 dni szkoleniowych, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 5 edycji, średnio po 12 osób na edycję, łącznie 60 osób;
- uprawnienia elektryczne do 1 kV (warunek ukończone 18 lat, dedykowane głównie uczniom z branży elektrycznej (technik elektryk, technik elektronik) oraz z kierunku technik mechatronik; kobiety będą miały pierwszeństwo udziału w szkoleniach, ok. 40 h szkolenia, średnio 6 h/dzień, ok. 6 dni szkoleniowych, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 3 edycje w grupach ok. 20 osobowych, łącznie 60 osób;



- spawanie metodą TIG/MAG (warunek ukończone 18 lat, badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy spawacza), ok. 145 h szkolenia, średnio po 4 h/dzień, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 5 edycji po 12 osób, łącznie 60 osób;
- projektowanie CAD (dedykowane przede wszystkim uczniom z branż budowlanych i mechanicznych), ok. 60 h szkolenia, śr. po 4 h/dzień, egzamin. Zaplanowano 3 edycje, łącznie 30 osób;
- grafika komputerowa (wsparcie w niniejszym szkoleniu zostaną objęci w pierwszej kolejności uczniowie z branż logistycznych i informatycznych), ok. 168 h szkolenia, śr. po 4 h/dzień, egzamin. Zaplanowano 3 edycje, łącznie 30 osób;
- koparko-ładowarki (dedykowane głównie uczniom z branży budowlanej i mechaniczno-rolniczej, kobiety będą miały pierwszeństwo udziału w szkoleniach; warunek ukończone 18 lat, badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań), ok. 176 h szkolenia, śr. po 6 h/dzień, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 3 edycje, łącznie 30 osób;
- szkolenie barmańskie (wsparcie w niniejszym szkoleniu zostaną objęci w pierwszej kolejności uczniowie z branży gastronomicznej), ok. 90 h szkolenia, śr. po 4 h/dzień, egzamin. Zaplanowano 3 edycje, każda po ok. 12 osób, łącznie 36 osób;
- przedłużanie włosów (dedykowane przede wszystkim uczniom z branży fryzjerskiej, mężczyźni będą mieli pierwszeństwo udziału w projekcie), ok. 16 h szkolenia, 2 dni szkoleniowe. Zaplanowano 3 edycje, każda po ok. 12 osób, łącznie 36 osób;
- haft komputerowy (dedykowane przede wszystkim uczniom w zawodzie krawiec, mężczyźni będą mieli pierwszeństwo udziału w szkoleniu), ok. 24 h szkolenia, śr. 4 h/dzień. Zaplanowano 1 edycję, łącznie 5 osób.

UWAGA: Kurs dedykowany oznacza, iż pierwszeństwo udziału w tym kursie, będą mieli uczniowie z tych kierunków kształcenia, z którymi ten kurs jest związany. Dla przykładu dla uczniów z kierunków gastronomicznych kursem dedykowanym jest kurs barmański. Kurs dedykowany nie oznacza jednak, iż uczniowie z innych kierunków nie mogą w przypadku wolnej liczby miejsc z niego skorzystać.

c) płatny staż/praktyka zawodowa w wymiarze 150 h/ucznia.



Staż/praktyka zawodowa stanowi obowiązkową formę wsparcia i służy zwiększeniu wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu (nie może zastępować obowiązkowej praktyki zawodowej). Za odbytą praktykę/staż zawodowy uczestnik projektu otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1250,00 PLN brutto. Szczegółowe kwestie dotyczące staży/praktyk zawodowych reguluje Regulamin staży/praktyk zawodowych w ramach projektu „Szkolnictwo zawodowe w powiecie gnieźnieńskim - ze szkoły na rynek pracy”.

§ 3

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w placówkach systemu oświaty kształcenia zawodowego wskazanych w § 1 pkt. 3.

2. Rekrutacja uczniów i uczennic będzie prowadzona w III edycjach:

- I edycja: od 08.10.2018r. do 26.10.2018r.
- II edycja: od 30.09.2019r. do 31.10.2019r.
- III edycja: od 07.09.2020r. do 28.09.2020r.

3. W przypadku wolnych miejsc na poszczególne formy wsparcia zostanie ogłoszony dodatkowy termin rekrutacji.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektorzy szkół powołują Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- Dyrektor szkoły, który będzie pełnić funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;
- Koordynator Szkolny;
- Doradca zawodowy (w zakresie ankiety motywacyjnej - załącznik nr 2).

W przypadku problemów z rekrutacją, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może powołać do Komisji Rekrutacyjnej Koordynatorów Merytorycznych, których zadaniem będzie wsparcie procesu rekrutacji.

5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą się odbywać w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie;



b) tworzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie liczby punktów przydzielonych przez Komisję Rekrutacyjną oraz listy rezerwowej potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu (dotyczy sytuacji kiedy liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie);

c) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w projekcie niż zakładana.

7. Etapy rekrutacji:

a) wypełnienie przez uczniów formularza zgłoszeniowego ucznia (załącznik nr 1) oraz ankiety motywacyjnej ucznia (załącznik nr 2) oraz oświadczenia uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3). **Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w projekcie.** Formularze będą dostępne u Koordynatora Szkolnego oraz w sekretariacie szkoły. W przypadku, gdy uczeń jest osobą niepełnoletnią, wymagana jest zgoda rodzica/prawnego opiekuna ucznia;

b) weryfikacja danych przez Komisję Rekrutacyjną. **Uwaga!** dokumenty niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą podlegały weryfikacji;

8. Informacje o wynikach rekrutacji będą udzielane przez Koordynatorów Szkolnych w macierzystych szkołach ucznia oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w Wydziale Inwestycji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, pokoje 2.38 - 2.40, telefony 61 424 07 39, 61 424 66 97.

9. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014), służącego do obsługi projektów unijnych realizowanych w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, a dokumenty będą przechowywane w Biurze Projektu.

10. Rekrutacja uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

11. Rekrutacja ma charakter zamknięty. Projekt jest dedykowany dla szkół i kierunków wskazanych w § 1 pkt. 3.



§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Do projektu zostaną zakwalifikowani przede wszystkim uczniowie/uczennice, którzy spełnią następujące kryteria oraz uzyskają najwyższą ilość punktów:

a) kryteria formalne (spełnia/nie spełnia):

- status ucznia - uczeń jednej ze szkół wskazanych w § 1 pkt.3;
- terminowe złożenie kompletu dokumentów;
- pełnoletność ucznia (uczeń w chwili przystąpienia do szkolenia, a za zgodą firmy szkoleniowej w dniu egzaminu, musi mieć ukończone 18 lat) - dotyczy następujących szkoleń: wózki jezdniowe, spawanie metodą TIG/MAG; koparko-ładowarki, uprawnienia elektryczne do 1 kV.

b) jakościowe (wagi punktowe):

- miejsce zamieszkania - teren wiejski - na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym-1pkt.;
- kierunek/zawód kształcenia - dotyczy szkoleń dedykowanych patrz § 2 pkt. 2 - 5 pkt. Ponadto w przypadku kierunków kształcenia, którym dedykowano konkretne szkolenia, pierwszeństwo będą miały **kobiety** - dotyczy uczniów z branży elektrycznej oraz branży budowlanej i mechaniczno-rolniczej oraz pierwszeństwo będą mieli **mężczyźni** - dotyczy uczniów z branży fryzjerskiej oraz krawieckiej;
- uczniowie z niepełnosprawnością - 2 pkt.;
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim roku szkolnym: < 2,6 - 0 pkt., od 2,7 - 3,5 - 1 pkt., 3,6 - 4,3 - 2 pkt., > 4,4 - 3 pkt.;
- motywacja uczniów do uczestnictwa w projekcie - na podstawie Ankiety motywacyjnej do projektu (załącznik nr 2) - brak motywacji - 0 pkt., słabo zmotywowany - 1 pkt., przeciętnie zmotywowany - 2 pkt., dobrze zmotywowany - 3 pkt., silnie zmotywowany - 4 pkt., bardzo silnie zmotywowany - 5 pkt.

2. W przypadku osób spełniających w równym stopniu kryteria rekrutacji, będzie brana pod uwagę frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim roku szkolnym.



3. Po ocenie formularzy zostaną stworzone listy uczniów i uczennic na poszczególne formy wsparcia. Po wyczerpaniu limitu miejsc pozostali uczniowie będą wpisani na listy rezerwowe.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW/UCZENNIC BĘDĄCYCH UCZESTNIKAMI PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez Uczestnika Projektu, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, Oświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 7 lit. c niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnikowi przysługuje prawo do:

a) bezpłatnego udziału w kursie/szkoleniu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz płatnym stażu/praktyce zawodowej, organizowanych w projekcie; otrzymania bezpłatnych materiałów na zajęcia z doradztwa zawodowego, odzieży roboczej na staż/praktykę (jeśli dotyczy), otrzymania wynagrodzenia za odbytą praktykę/staż zawodowy;

b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż/praktykę zawodową - na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu - załącznik nr 4. Szczegółowe kwestie dotyczące staży/praktyk zawodowych reguluje Regulamin staży/praktyk zawodowych w ramach projektu „Szkolnictwo zawodowe w powiecie gnieźnieńskim - ze szkoły na rynek pracy”;

c) zwrotu kosztów dojazdu na miejsce odbywania szkolenia w zakresie grafiki komputerowej oraz kursu barmańskiego dla uczniów z ZSP Witkowo (jeśli szkolenie będzie odbywało się w Gnieźnie). Szczegółowe kwestie dotyczące zwrotu kosztów dojazdu, w tym w szczególności metodologii wyliczenia wydatku i wymaganych dokumentów zostały wykazane w załączniku nr 4;

d) rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi.

3. Rezygnacja ucznia z udziału w kursie/szkoleniu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie i może się wiązać z obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi do otrzymanego wsparcia.



4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
- b) przystąpienia do obowiązkowych bezpłatnych badań lekarskich poprzedzających: staże/praktyki zawodowe (o ile dotyczy) oraz szkolenia/kursy (o ile dotyczy). W przypadku braku uzyskania stosownego orzeczenia lekarskiego poprzedzającego kurs/staż zawodowy, Uczestnik Projektu nie może skorzystać z ww. form wsparcia.
- c) uczestniczenia w wybranym szkoleniu/kursie zawodowym
- d) przystąpienia do bezpłatnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje/ kompetencje po odbytym szkoleniu (o ile dotyczy);
- e) uczestniczenia w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz szkoleniu zawodowym i stażu/praktyce zawodowej, na które został zakwalifikowany;
- f) potwierdzania każdorazowej obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- g) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Szkolnego lub Biuro Projektu o zmianie danych teleadresowych;
- h) usprawiedliwienia nieobecności.

Dopuszczalny maksymalny procent nieobecności na kursach/szkoleniach zawodowych oraz na zajęciach z doradztwa zawodowego będzie określany na pierwszych zajęciach przez osoby prowadzące. Nieobecność Uczestnika Projektu na szkoleniu zawodowym/doradztwie zawodowym przekraczająca dopuszczalny limit nieobecności będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z danej formy wsparcia podejmują Koordynatorzy Merytoryczni Projektu wraz z Kierownikiem Projektu przy udziale Koordynatora Szkolnego. Skreślenie Uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy Uczestników Projektu oraz **może wiązać się** z obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi do otrzymanego wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, przedłużająca się choroba itp.) przedstawiony wymiar nieobecności może ulec zwiększeniu. Decyzje w tym zakresie będą rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika Projektu po uprzedniej konsultacji z osobą prowadzącą szkolenie;

- i) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez Koordynatora Szkolnego w okresie realizacji i trwałości projektu;



j) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania ww. danych podpisując załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji).

§ 6

ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI/ NAUCZYCIELEK/ INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. W projekcie weźmie udział 10 nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu (3 K, 7 M) oraz 3 (2 K, 1 M) doradców zawodowych zatrudnionych w placówkach oświatowych, o których mowa w § 1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

2. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek oraz instruktorów praktycznej nauki będzie prowadzona w terminie od 08.10.2018r. do momentu zrekrutowania wymaganej liczby nauczycieli w ich macierzystych placówkach kształcenia zawodowego. Nauczyciele, którzy będą chcieli wyrazić chęć udziału w projekcie powinni wypełnić załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy nauczyciela.

3. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- Dyrektor szkoły, który będzie pełnić funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;
- Koordynator Szkolny (dotyczy sytuacji, w której Koordynator Szkolny nie chce wziąć udziału w kursach/studiach podyplomowych dla nauczycieli);
- Koordynator Merytoryczny/Członek zespołu ds. współpracy z placówkami oświatowymi (dotyczy sytuacji, w której Koordynator Szkolny zadeklaruje udział w kursach/studiach podyplomowych dla nauczycieli).

4. Do projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele/instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy spełnią następujące kryteria oraz uzyskają najwyższą ilość punktów:

a) formalne:

- status nauczyciela - zatrudnienie w szkołach, o których mowa w § 1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu;
- terminowe złożenie Formularza zgłoszeniowego nauczyciela (załącznik nr 5) oraz oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 3). **Podanie danych jest dobrowolne,**



lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w projekcie.

b) jakościowe (punktowe):

- stopień awansu zawodowego - nauczyciel dyplomowany - 4 pkt., nauczyciel mianowany - 3 pkt., nauczyciel kontraktowy - 2 pkt., nauczyciel stażysta - 1 pkt;
- ocena zasadności udziału w projekcie w związku z potrzebami szkoły - na podstawie opinii dyrektora szkoły - 1 pkt.;
- deklaracja wykorzystania kompetencji w pracy, powiązanie szkolenia z nauczaniem przedmiotem - 0 - 2 pkt.

5. W przypadku osób spełniających w równym stopniu kryteria rekrutacji będzie brana pod uwagę większa motywacja, dobre wyniki nauczania w danym przedmiocie, doświadczenie w przedmiotowej dziedzinie.

6. Po ocenie formularzy na podstawie łącznej liczby punktów zostaną stworzone listy nauczycieli i nauczycielek na poszczególne formy wsparcia. Po wyczerpaniu limitu miejsc pozostali nauczyciele będą wpisani na listy rezerwowe.

§ 7

ZAKRES WSPARCIA SKIEROWANY DO

NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK/INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Nauczyciele/nauczycielki/instruktorzy praktycznej nauki zawodu, doradcy zawodowi, zakwalifikowani do projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

- szkolenie na kwalifikacje Międzynarodowego Instruktora Spawalniczego wraz z egzaminem - 1 nauczyciel CKZiU w Gnieźnie;
- szkolenie certyfikowane CAD wraz z egzaminem - 5 nauczycieli z CKZiU, ZSP1, ZSP2, ZSP3 w Gnieźnie;
- studia podyplomowe z zakresu grafiki komputerowej - 2 nauczycieli;
- studia podyplomowe w zakresie trychologii - nauczyciel z ZSP3 w Gnieźnie;
- szkolenie dla doradców zawodowych - szkolenie certyfikowane FRIS - 2 doradców zawodowych z CKZiU w Gnieźnie.



§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI BĘDĄCYCH UCZESTNIKAMI PROJEKTU

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;

b) systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach kursu/studiów podyplomowych i uzyskania odpowiedniej, wymaganej przez osoby prowadzące zajęcia frekwencji;

c) przystąpienia do odpowiedniego egzaminu/obrony pracy podyplomowej;

d) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwania projektu;

e) przekazania w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania ww. danych podpisując załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji).

f) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Szkolnego lub Biuro Projektu o zmianie danych teleadresowych;

2. Uczestnik Projektu ma prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na następujące szkolenia/studia podyplomowe dla nauczycieli: szkolenie na kwalifikacje Międzynarodowego Instruktora Spawalniczego, oraz w zakresie trychologii (o ile dotyczy), szkolenie dla doradców zawodowych - szkolenie certyfikacyjne FRIS (**uwaga: zwrot kosztów dojazdu przysługuje jeśli szkolenie/studia podyplomowe odbywają się poza terytorium Wielkopolski**) - na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 4).

3. Uczestnik Projektu ma prawo do ubiegania się o zwrot kosztów za nocleg na podstawie przedstawionej faktury/rachunku - dotyczy szkolenia na kwalifikacje Międzynarodowego Instruktora Spawalniczego, szkolenia dla doradców zawodowych - szkolenie certyfikacyjne FRIS (**uwaga: zwrot kosztów noclegu przysługuje jeśli szkolenie odbywa się poza terytorium Wielkopolski**) - na podstawie wniosku o zwrot kosztów noclegu (załącznik nr 6 i 6a).



§ 9

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Szczegółowe kwestie dotyczące informacji o ochronie danych osobowych zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
2. Administratorem danych osobowych osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie - Uczestników Projektu są:
 - Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielania wsparcia w projekcie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiat Gnieźnieński zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w porozumieniu ze szkołami wskazanymi w § 1 pkt 3 Regulaminu.
2. Powiat Gnieźnieński zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu w Wydziale Inwestycji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie (ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, II piętro,



Powiat Gniezno

tu powstała Polska

pokój 2.38-2.40, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie) oraz w sekretariatach placówek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 3.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy ucznia;
- Załącznik nr 2 - Ankieta motywacyjna ucznia;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 4 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy nauczyciela;
- Załącznik nr 6 - Wniosek o zwrot kosztu noclegu;
- Załącznik nr 6a - Lista potwierdzająca skorzystanie z noclegu.

