

UCHWAŁA NR 594/2025
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 09.12. 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie na lata 2026 - 2028” oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 19 pkt. 10 oraz art. 25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 53 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 1 października 2024 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1572 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XX/145/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie na lata 2026 - 2028”.
2. Przyjmuje się tekst ogłoszenia konkursowego, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
3. Przyjmuje się również Kartę Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała oraz treść ogłoszenia konkursowego stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Tomasz Budasz

Główny Specjalista


Ewa Krolofil

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 594/2025

Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego

z dnia 09.12.2025 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**
na realizację w latach 2026 - 2028 zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej
**p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej
dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie na lata 2026 - 2028”**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), art. 19 pkt. 10 oraz art. 25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), art. 53 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 1 października 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XX/145/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” oraz uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego Nr 564/2025 z dnia 17 listopada 2025 w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej na rok 2026, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026 - 2028 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie na lata 2026 - 2028”.

I.

Cel konkursu

Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy w realizacji w/w zadania publicznego.

II. Rodzaj zadania

Realizacja zadania polega na zapewnieniu całodobowej opieki nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, zaspokojeniu ich potrzeb bytowych, opiekuńczych, edukacyjnych, społecznych i religijnych. Prowadzenie działań z zakresu rehabilitacji fizycznej, umysłowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez:

- kompleksową całodobową opiekę, codzienne wyżywienie podopiecznych, zaspokajanie potrzeb bytowych;
- prowadzenie rehabilitacji i zajęć terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- wspieranie indywidualnego rozwoju intelektualnego;
- zapewnienie usług edukacyjnych m.in. poprzez zapewnienie pobierania nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczenie i wychowanie przez doświadczenie życiowe;

·pielęgnację, pomoc w codziennych czynnościach życiowych, w załatwianiu spraw osobistych, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu;

·terapię zajęciową, zaspokajanie potrzeb religijnych i kulturalnych, utrzymaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i środowiskiem, podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zlecniodawcy zadania pod rygorem nieważności.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w okresie roku kalendarzowego 2026 Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego przeznaczył kwotę **5 150 038,00 zł**.

Kwota dofinansowania w ciągu roku może ulec zmianie. Na lata 2027 - 2028 wysokość środków na finansowanie zadania będzie uzależniona od poziomu dotacji przekazanej przez Wojewodę Wielkopolskiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

1. Podmiot składający ofertę winien spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie pomocy społecznej osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

V. Termin i warunki realizacji zadania

Terminem realizacji zadania określa się okres lat kalendarzowych 2026-2028, tj. okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

Warunki realizacji:

1. Opieka i zajęcia z pensjonariuszami muszą być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje w zaleconym temacie.
2. Wymagane jest dysponowanie lokalem spełniającym warunki i wymogi niezbędne do realizacji zadania.
3. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

VI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się **na dzień 31.12.2025 r. do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 (Biuro Obsługi Interesanta). Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Biura Obsługi Interesanta.
Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

Wybór oferty nastąpi w terminie do **7 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty.
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych.
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych.
4. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
5. Wiarygodny budżet.
6. Założenie ciągłości realizacji zadania w latach następnych.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich lub upoważnionego pracownika, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. Wymagane dokumenty:

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty,
- dokumenty poświadczające kwalifikacje osób mających realizować zadanie.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w ww. Rozporządzeniu.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowane,
- posiadania własnego rachunku bankowego,

- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

X. Kontakt

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Stanisław Dolaciński – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich tel. 61 424 07 16,

Ewa Krotofil – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich tel. 61 424 66 24.

Przewodniczący Zarządu:

Tomasz Budasz



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie na lata 2026 - 2028”

Nazwa
wnioskodawcy:

| Kryterium oceny | | | | Ilość uzyskanych punktów | Skala punktów możliwych do uzyskania |
|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony | | | | | Od -1 do 1 |
| 2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | | | | | Od -1 do 1 |
| 3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie | | | | | Od -1 do 1 |
| 4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania | | | | | Od -1 do 1 |
| 5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania | | | | | Od -1 do 1 |
| Razem | | | | | Maks. 5 |
| Ad.1 | -1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania | 0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie | 1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie | | |
| Ad.2 | -1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim | 0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim | 1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty | | |
| Ad.3 | -1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry | 0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania | 1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób | | |
| Ad.4 | -1 – brak środków | 0 – oferta zawiera wkład | 1 – oferta zawiera wkład | | |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | własnych lub z innych źródeł | własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji | własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji |
| Ad.5 | -1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości | 0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień | 1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny |

Uwagi:

Kwestie wstępne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kryteria oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.
2.
3.
4.
5.

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)