

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres i nr telefonu do kontaktu)*

STAROSTA GNIEŹNIEŃSKI
ul. Papieża Jana Pawła II 9/10
62-200 Gniezno

Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej:

☐ wyrażam zgodę na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie
za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5
ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r. poz. 1513 ze zm.)

☐ nie wyrażam zgodę na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie
za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5
ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r. poz. 1513)

Wysyłka:

☐ odbiór osobisty

☐ pocztą na powyższy adres ***

WNIOSEK

o ustalenie kierunku rekultywacji / o uznanie rekultywacji za zakończoną

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
zwracam się z prośbą o ustalenie kierunku rekultywacji / uznanie rekultywacji za zakończoną**,
na gruntach położonych w, gmina.....
oznaczonych wg ewidencji gruntów działkami
stanowiących własność

* podanie danych jest dobrowolne

** niepotrzebne skreślić

*** zaznaczyć właściwe

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. decyzja udzielająca koncesji na wydobywanie kopalin,
2. mapa z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem oraz terenu i obszaru górniczego,
3. mapa zasadnicza terenu objętego wnioskiem po dokonaniu obmiaru wyeksploatowanego złoża, dla uzyskania decyzji o uznanie rekultywacji za zakończoną,
4. opis projektowanych prac rekultywacyjnych ze wskazaniem i uzasadnieniem kierunku rekultywacji dla obszaru wymagającego rekultywacji lub dokumentacja rekultywacji i zagospodarowania (dla uzyskania decyzji o kierunku rekultywacji),
5. opłata skarbową w razie ustanowienia pełnomocnika (na podstawie art. 12 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej):
 - **od złożenia dokumentu w formie papierowej lub drogą pocztową:** pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, którą należy uiścić na konto Urzędu Miasta Gniezna BS w Gnieźnie nr: 18 9065 0006 0000 0000 6956 0005,
 - **od złożenia dokumentu w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:** pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty w wysokości 17,00 zł którą należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy.
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji, opłata skarbową: 10 zł, na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, którą należy uiścić na konto Urzędu Miasta Gniezna BS w Gnieźnie nr: 18 9065 0006 0000 0000 6956 0005

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gnieźnieński z siedzibą w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, tel. (61) 424 07 41, e-mail: starostwo@powiat-gniezno.pl.
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@powiat-gniezno.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu -wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:
 - *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,*
 - *ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze,*
 - *ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.*
4. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres archiwizacji ustalony odrębnymi przepisami.
5. Odbiorcami danych będą podmioty określone w przepisach prawa, w tym strony postępowania oraz inne podmioty na podstawie umów powierzenia przetwarzania zawartych ze Starostwem Powiatowym w Gnieźnie.
6. Osoby, których dane dotyczą mają prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii
 - a) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Starostwo nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) ani organizacji międzynarodowych.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. W przypadku niepodania poinformujemy o pozostawieniu sprawy bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu.