

OGŁASZAM

z dniem 29 stycznia 2025 roku

**otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadań publicznych
w zakresie rozwoju sportu na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2025 roku.**

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2025 roku. Stworzenie możliwości udziału w zorganizowanych zajęciach sportowych, podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie idei sportowego stylu życia, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez odpowiedni związki sportowe. Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia trenera lub instruktora sportu. Miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny sportu. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym wskazanie rodzaju współzawodnictwa, w którym uczestniczą członkowie klubu, kategorii wiekowych. Plan zajęć szkoleniowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji zadania. Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego imprez sportowych, które będą miały na celu podniesienie znaczenia powiatu oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w wydarzeniach sportowych.

II. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadanie nr 1

Organizacja imprez sportowych o zasięgu, lokalnym, krajowym i międzynarodowym w 2025 roku

Termin realizacji zadania:

od 10 marca 2025 r.- do 31 grudnia 2025 r.

Ogólna kwota dotacji przeznaczona
na zadanie w 2025 roku

30 000,00 zł

Minimalny wkład własny

20 % kosztów realizacji projektu

Zadanie nr 2

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży biorącej udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe w 2024 roku

Termin realizacji zadania:

od 1 stycznia 2025 r.- do 31 grudnia 2025 r.

Ogólna kwota dotacji przeznaczona
na zadanie w 2025 roku

235 000,00 zł

Minimalny wkład własny

20 % kosztów realizacji projektu

Zadanie nr 3

Organizowanie rozgrywek w ligach państwowych w 2024 roku

Termin realizacji zadania:

od 1 stycznia 2025 r.- do 31 grudnia 2025 r.

Ogólna kwota dotacji przeznaczona
na zadanie w 2025 roku

345 000,00 zł

Minimalny wkład własny

20 % kosztów realizacji projektu

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

O dotację z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego, może się ubiegać każdy klub sportowy, w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie i na rzecz mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 19 lutego 2025 roku do godziny 15³⁰ (liczy się data wpływu do urzędu) w biurze obsługi interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 w godzinach pracy urzędu. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą wnioskodawcy oraz rodzajem i tytułem zadania publicznego. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1) Szkolenie dzieci i młodzieży

- a. zgodność zadania z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie;
- b. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do oferty;
- c. liczba uczestników stałych zajęć;
- d. liczba grup szkoleniowych z podziałem na kategorie wiekowe;
- e. wysokość środków własnych zaangażowanych w realizację zadania;
- f. ciągłość szkolenia zapewniająca wychowankom możliwość uczestnictwa w seniorskich rozgrywkach ligowych;
- g. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- h. dotychczasowe doświadczenie Powiatu we współpracy z oferentem;
- i. dotychczasowe wyniki współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
- j. popularność dyscypliny sportowej, klubu sportowego.

2) Organizacja rozgrywek w ligach państwowych:

- a. zgodność zadania z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie;
- b. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do oferty;
- c. poziom rozgrywek – klasa rozgrywkowa oraz liczba drużyn w rozgrywkach;
- d. zajęte miejsce i osiągnięty wynik sportowy w poprzednim sezonie;
- e. wysokość środków własnych zaangażowanych w realizację zadania;
- f. liczba wychowanków w kadrze drużyny seniorskiej;
- g. działalność promocyjna na rzecz Powiatu Gnieźnieńskiego;

- h. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
 - i. dotychczasowe doświadczenie Powiatu we współpracy z oferentem;
 - j. popularność dyscypliny sportowej, klubu sportowego;
- 3) Organizacja imprez i zawodów sportowych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym:
- a. zgodność zadania z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie;
 - b. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do oferty;
 - c. wysokość środków własnych zaangażowanych w realizację zadania;
 - d. zainteresowanie kibiców daną imprezą;
 - e. liczba uczestników;
 - f. zasięg imprezy (lokalny, krajowy, międzynarodowy);
 - g. działalność promocyjna na rzecz Powiatu Gnieźnieńskiego;
 - h. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
 - i. dotychczasowe doświadczenie Powiatu we współpracy z oferentem;
 - j. popularność dyscypliny sportowej, klubu sportowego

VI. Wymagane dokumenty

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z *Uchwałą Nr IX/80/2024 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 23 grudnia 2024 roku w sprawie: określenia warunków oraz trybu wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu gnieźnieńskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025r. poz. 215)*
2. Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:
 - a. wypełnienie druku oferty w sposób czytelny
 - b. wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
 - tytuł zadania
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań,
 - termin realizacji zadania,
 - dotychczasowe doświadczenia
 - zakładane cele publiczne z zakresu sportu w związku z realizacją zadania,
 - planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania,
 - informację o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.
3. Do złożonej oferty należy załączyć:
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu – dopuszcza się możliwość złożenia jednego egzemplarza statutu w przypadku składania ofert w różnych zadaniach,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2024 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,

- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
 - imienny wykaz zawodników, uczestników statych zajęć z podziałem na kategorie wiekowe **(dotyczy tylko zadnia nr 2 i 3),**
 - imienny wykaz kadry szkoleniowej **(dotyczy tylko zadnia nr 2 i 3),**
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statuty, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinna być opatrzona datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W niniejszym otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w poszczególnych zadaniach.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Złożone oferty będą rozpatrywane i oceniane:
 - a) pod względem formalnym przez merytoryczny wydział odpowiedzialny za realizację zadnia, a następnie zweryfikowane przez komisję konkursową.
 - b) pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
5. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego stanowisko dotyczące proponowanego podziału środków na realizację poszczególnych zadań.
6. Ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert oraz decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania trybu odwoławczego.
8. Informacje o udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz na tablicy ogłoszeń.
9. **Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursów.**
10. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i unieważnienia konkursu bez prawa do odwołania.

VIII. Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
2. Realizacja zleconego organizacją pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,

- b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu oferty, w przypadku otrzymania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
4. W przypadku, gdy przedstawione w ofercie informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, Oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie stosownych uzupełnień.
 5. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie, na druku zgodnym z *Uchwałą Nr IX/80/2024 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 23 grudnia 2024 roku w sprawie: określenia warunków oraz trybu wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu gnieźnieńskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025r. poz. 215)*. Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10.

Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać:
Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa Powiatowego w Gnieźnie,
ul. Papieża Jana Pawła II 9/10.
Telefon: 61 424-07-47
E-Mail: tomasz.pokladecki@powiat-gniezno.pl

Przewodniczący Zarządu
Tomasz Budasz