

UCHWAŁA NR 489/2016
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 19 stycznia 2016r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego nr II/3/m p.n. „Organizacja i propagowanie honorowego krwiodawstwa” w 2016 roku oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XV/89/2015 z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia nr II/3/m p.n. „Organizacja i propagowanie honorowego krwiodawstwa”.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Beata Tarczyńska

OTWARTY KONKURS
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
na wsparcie realizacji w 2016 roku zadania publicznego
p.n. „Organizacja i propagowanie honorowego krwiodawstwa”

Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XV/89/2015 z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” oraz Uchwały Nr XVII/99/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2016, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2016 roku zadania publicznego z Wieloletniego Strategicznego Programu Operacyjnego Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014 – 2020 p.n. „Organizacja i propagowanie honorowego krwiodawstwa”.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji w/w zadania publicznego. Zadanie jest zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” i Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020 nr II/3/m.

II. Rodzaj zadania

Realizacja zadania polega na:

- zorganizowaniu akcji zbiorowego i indywidualnego oddawania krwi w miejscowościach Powiatu Gnieźnieńskiego,
- zorganizowanie obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa,

- inicjowanie audycji radiowych nt. honorowego krwiodawstwa,
- przeprowadzeniu prelekcji i pogadek w szkołach z terenu Powiatu Gnieźnieńskiego nt. honorowego krwiodawstwa,
- współpraca ze Starostwem Powiatowym w Gnieźnie w ramach realizacji projektu „Błękitna krew”.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zleciodawcy zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Rada Powiatu Gnieźnieńskiego Uchwałą Nr XVII/99/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2016 przeznaczyła kwotę **2 500,00 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia: osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

V. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się **od dnia 1 marca 2016r. do dnia 16 grudnia 2016r.**

Warunki realizacji:

1. Zorganizowanie akcji zbiorowego i indywidualnego oddawania krwi, obejmujących jak największą populację mieszkańców w miejscowościach powiatu gnieźnieńskiego.
2. Zorganizowanie obchodów „Dni Honorowego Krwiodawstwa” – miesiąc listopad.
3. Zainicjowanie audycji radiowych nt. honorowego krwiodawstwa.
4. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje w zleconym temacie.
5. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
6. W ramach realizacji zadania dopuszcza się zakup rzeczy niezbędnych do wykonania zadania określonego w składanej ofercie.
7. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **16 lutego 2016 roku do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać w Biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10 lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych, w szczególności w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania

3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych
4. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników
5. Wiarygodny budżet.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały nr Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały.

Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. Wymagane dokumenty.

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- posiadania własnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).

W roku 2015 realizowano zadanie publiczne p.n. „Organizacja i propagowanie honorowego krwiodawstwa” dotacja na realizację zadania wyniosła **2.000,00 zł**.

X. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać osobiście w Wydziale Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 0.22 lub telefonicznie pod numerem telefonu 61 424 66 10.

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego
p.n. „Organizacja i propagowanie honorowego krwiodawstwa”

Nazwa wnioskodawcy:.....

Kryterium oceny		Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony			Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie			Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania			Od -1 do 1
Razem			Maks. 5
Ad.1	-1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny

Uwagi:

Kwestie wstępne:

.....
.....
.....
.....
.....

Kryteria oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.

2.

3.

4.

5.

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska

Dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia

Małgorzata Cichomska-Szczepaniak

RADCA STAWNY

Dorota Ambroziak